Приложение 6.1 к ОПОП-П
15.02.16 Технология машиностроения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
ОД.01 Русский язык

Керчь, 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **3**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **7**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **12**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **13**

5. **ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ** **14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина ОД.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 15.02.16 Технология машиностроения

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины ОД.01 Русский язык направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г) **принятие себя и других людей:**	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со

	- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** а) **общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языка	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения,	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и

	соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** б) **базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК 1.1.	Использовать конструкторскую и технологическую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей машин	Навыки: использования конструкторской документации для проектирования технологических процессов изготовления деталей; Умения: читать чертежи;

		анализировать конструктивно-технологические свойства детали, исходя из ее служебного назначения; определять тип производства; проводить технологический контроль конструкторской документации с выработкой рекомендаций по повышению технологичности детали; Знания: служебное назначение и конструктивно-технологические признаки детали; показатели и качества деталей; правила отработки конструкции детали на технологичность

.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Объем образовательной программы дисциплины	***81***
Основное содержание	***57***
в т.ч.:	
теоретическое обучение	*27*
практические занятия	*30*
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	***12***
в т.ч.:	
теоретическое обучение	*6*
практические занятия	*6*
Промежуточная аттестация *(экзамен)*	***12***

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОД.01 Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)		Объем часов	Объем часов профессионально-ориентированного содержания	Формируемые компетенции
1	2		3	4	5
Основное содержание					
Раздел 1. Общие сведения о языке			**11**		*ОК 05*
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	**Содержание учебного материала**		**2**		*ОК 05*
	1	Основные функции языка в современном мире.	1		
	2	Языковая и речевая компетенция.	1		
	Практические занятия		**2**		
	1	ПЗ №1 Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.	2		
Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	**Содержание учебного материала**		**1**		*ОК 05*
	1	Происхождение русского языка.	1		
	Практические занятия		**2**		
	1	ПЗ №2 Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.	2		
Тема 1.3. Язык как система знаков	**Содержание учебного материала**		**2**		*ОК 05*
	1	Язык как система знаков.	1		
	2	Уровни языковой системы и единицы этих уровней.	1		
	Практические занятия		**2**		
	1	ПЗ №3 Принципы русской орфографии.	2		
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография			**36**		*ОК 4, ОК 5*
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	**Содержание учебного материала**		**2**		*ОК 04 ОК 05 ПК 1.1*
	1	Соотношение звука и фонемы, звука и буквы.	1		
	2	Орфоэпия и орфоэпические нормы.	1		
	Практические занятия		**2**		
	1	ПЗ №4 Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.	2		
	Содержание учебного материала		**2**		*ОК 04 ОК 05*
	1	Морфемная структура слова.	1		

Тема 2.2. Морфемика и словообразование	2	Словообразование и формообразование.	1		
	Практические занятия		**2**		
	1	ПЗ №5 Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.	2		
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи	**Содержание учебного материала**		**2**		*ОК 04 ОК 05 ПК 1.1*
	1	Лексико-грамматические разряды существительных.	1		
	2	Грамматические категории имени существительного.	1		
	Практические занятия		**2**		
	1	ПЗ №6 Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2		
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи	**Содержание учебного материала**		**2**		*ОК 04 ОК 05*
	1	Лексико-грамматические разряды прилагательных.	1		
	2	Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами.	1		
	Практические занятия		**2**		
	1	ПЗ №7 Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.	2		
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи	**Содержание учебного материала**		**2**		*ОК 04 ОК 05 ПК 1.1*
	1	Лексико-грамматические разряды имен числительных.	1		
	2	Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	1		
	Практические занятия		**2**		
	1	ПЗ №8 Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2		
Тема 2.6. Местоимение как часть речи	**Содержание учебного материала**		**2**		*ОК 04 ОК 05*
	1	Разряды местоимений по семантике.	1		
	2	Дефисное написание местоимений.	1		
	Практические занятия		**2**		
	1	ПЗ №9 Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.	2		
Тема 2.7. Глагол как часть речи	**Содержание учебного материала**		**2**		*ОК 04 ОК 05*
	1	Система грамматических категорий глагола.	1		
	2	Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.	1		
	Практические занятия		**2**		
	1	ПЗ №10 Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2		
	Содержание учебного материала		**2**		*ОК 04*

Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	1	Действительные и страдательные причастия и способы их выражения.	1		*ОК 05*
	2	Краткие и полные формы причастий.	1		
	Практические занятия		**2**		
	1	ПЗ №11 Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2		
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи	**Содержание учебного материала**		**2**		*ОК 04 ОК 05 ПК 1.1*
	1	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции.	1		
	2	Разряды предлогов, союзов.	1		
	Практические занятия		**2**		
	1	ПЗ №12 Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ.	2		
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация			**10**		*ОК 04, ОК 05, ОК 09*
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса	**Содержание учебного материала**		**1**		*ОК 04 ОК 05*
	1	Словосочетание. Простое предложение.	1		
	Практические занятия		**2**		
	1	ПЗ №13 Знаки препинания в простом предложении.	2		
Тема 3.2. Второстепенные члены предложения	**Содержание учебного материала**		**1**		*ОК 04 ОК 05 ПК 1.1*
	1	Второстепенные члены предложения. Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них.	1		
	Практические занятия		**2**		
	1	ПЗ №14 Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.	2		
Тема 3.3. Сложное предложение	**Содержание учебного материала**		**2**		*ОК 05 ОК 09*
	1	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению.	1		
	2	Способы передачи чужой речи.	1		

	Практические занятия		**2**		
	1	ПЗ №15 Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.	2		
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации			**12**		*ОК 04, ОК 05, ОК 09,*
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	**Профессионально-ориентированное содержание**		**2**		*ОК 04 ОК 05 ОК 09*
	1	Основные аспекты культуры речи.	1	1	
	2	Речевой этикет.	1	1	
	Практические занятия		**2**		
	1	ПЗ №16 Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.	2	2	
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи	**Профессионально-ориентированное содержание**		**1**		*ОК 04, ОК 05, ОК 09*
	1	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации.	1	1	
	Практические занятия		**2**		
	1	ПЗ №17 Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).	2	2	
Тема 4.3. Научный стиль	**Профессионально-ориентированное содержание**		**1**		*ОК 04, ОК 05, ОК 09*
	1	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология.	1	1	
Тема 4.4. Деловой стиль	**Профессионально-ориентированное содержание**		**2**		*ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1*
	1	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем.	1	1	
	2	Рекламные тексты в профессиональной деятельности.	1	1	
	Практические занятия		**2**		
	1	ПЗ №18 Виды документов в конкретной специальности.	2	2	
		Консультации	**6**		
		Экзамен	**6**		
		ВСЕГО:	**81**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык и литература».

Оборудование учебного кабинета:

- ученические столы
- стол преподавателя
- ученические стулья
- преподавательский стул.

Технические средства обучения:

- компьютер с выходом в Интернет;
- проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Русский язык : базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования : в 2 частях / А.Н.Рудяков, Т.Я.Фролова, М.Г.Маркина-Гурджи, А.С.Бурдина. – Часть 1. – М.: Просвещение, 2024. – 304 с.
2. Русский язык : базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования : в 2 частях / А.Н.Рудяков, Т.Я.Фролова, М.Г.Маркина-Гурджи, А.С.Бурдина. – Часть 2. – М.: Просвещение, 2024. – 224 с
3. Русский язык. 10-11 классы : учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / (Л.М.Рыбченкова и др.). – 4-е изд., стер. – М. : Просвещение, 2022. – 272 с. : ил.

Дополнительные источники:

1. Русский язык : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.С.Антонова, Т.М.Воителева. – 8-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 416 с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система Znanium
2. Министерство образования и науки Российской Федерации (http://минобрнауки.рф/)
3. Федеральный портал "Российское образование" (http://www.edu.ru/)
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (http://window.edu.ru/)
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/)
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/)
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С.Пушкина "Образование на русском" (https://pushkininstitute.ru/)
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru)
9. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/)
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" (http://gramota.ru/)
11. Служба тематических толковых словарей (http://www.glossary.ru/)
12. Словари и энциклопедии (http://dic.academic.ru/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая / профессиональная компетенция	**Раздел / Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1 - 4.4 П-о/с	Устный опрос Фронтальный опрос Практические занятия Выполнение экзаменационной работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1 - 4.4 П-о/с	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1 - 4.4 П-о/с	
ПК 1.1 Использовать конструкторскую и технологическую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей машин	Р2, Тема 2.1, 2.4, 2.5, 2.9 Р3, тема 3.2 Р4, Тема 4.4	Практические занятия Выполнение экзаменационной работы